

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического  
совета  
(протокол №4  
от 28 декабря 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №6»  
г.Курчатова  
Н.М.Кургузова  
приказ № 146 от «28 декабря  
2021 г.

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей  
разрабатываемых по ФГОС-2021  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Курчатова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №6» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениям);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, приказом Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69 о внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).
- Примерной программой воспитания (одобрена решением ФУМО, протокол от 2 июня 2020 г. №2/20)
- Уставом МБОУ «СОШ №6»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №6»;

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов

1.3. результатов освоения программы начального общего, основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего, основного общего образования. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать: содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.4. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы (ФГОС НОО ,ФГОС ОО):**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

-Пояснительная записка, включающая: цели обучения, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане, УМК учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (распределение по годам обучения).

-Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

Личностные и метапредметные результаты (раскрываются на основе обновленных ФГОС НОО и ОО с учетом специфики учебного предмета)

Предметные (по годам обучения).

-Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3. Структурные элементы рабочей программы и их содержание:

3.1. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает: краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.2. Раздел, посвященный планируемым результатам освоения учебного предмета, курса, учебного модуля кратко конкретизирует требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; систему оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.3. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

3.3.1.

№ п/п	Название раздела (темы) учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы	Количество оценочных процедур	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

3.3.2. Тематическое планирование рабочей программы курса внеурочной деятельности с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами

№ п/п	Тематические блоки, темы	Кол-во часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

При составлении тематического планирования педагогический работник вправе:

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

4. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок: номер урока по порядку;

-номер урока в разделе/теме;

-наименование темы урока;

-количество часов;

-дата проведения урока по плану;

-дата проведения урока фактически;

-домашнее задание.

-виды, формы контроля

5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. П. 41.1. ФГОС НОО, П. 42.1. ФГОС ООО.

5.1. Личностные результаты освоения программы; реализация основных направлений воспитательной деятельности:

Гражданское воспитание

Патриотическое воспитание (искл. ФГОС НОО)

Духовно-нравственное воспитание

Эстетическое воспитание

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Трудовое воспитание

Экологическое воспитание

Ценности научного познания

5.2. Чтобы это отразить, автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

-добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;

-оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;

-указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;

-включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу

(Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания).

## **6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

6.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

-рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

-рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

-рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности;

-рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной;

### **6.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:**

-примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

-авторской программы;

-учебной и методической литературы;

-программа может быть разработана с использованием онлайн – сервиса

«Конструктор рабочих программ»;

-другого материала

6. 4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу для рассмотрения на заседание школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы (соответствие требованиям ФГОС), после этого программа анализируется заместителем директора по УВР, ВР на соответствие требованиям ФГОС, что фиксируется подписью на титульном

листе рабочей программы, рабочая программа принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директором школы.

6.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

## **7. Оформление и хранение рабочей программы**

7.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

7.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

7.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

7.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

7.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткая характеристика программы;

## **8. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

8.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

8.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Курчатова является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или внесении изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Курчатова**  
наименование образовательного учреждения

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Курчатова**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей начальных классов Руководитель МО _____ Пашкова Г.В. Протокол №1 от «26» августа 2022г Принята на заседании педагогического совета Протокол №1 от «29» августа 2022г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ Ковалева Л.Ф. «29» августа 2022г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Курчатова _____ Н.М.Кургузова приказ №70 от «29» августа 2022 г.</p>
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО \_\_\_\_\_  
(НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)  
ДЛЯ \_\_\_\_\_КЛАССА**

начальное **общее образование**  
**1-4 классы**

**Срок реализации рабочей программы - 4 года**

**Составитель:  
учитель начальных классов**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

г. Курчатова, 2022 г



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Курчатова  
наименование образовательного учреждения

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей естественно-научного цикла Руководитель МО _____ Саркисова К.А. Протокол №1 от «26» августа 2022г Принята на заседании педагогического совета Протокол №1 от «29» августа 2022г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ Ковалева Л.Ф. «29» августа 2022г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Курчатова _____ Н.М.Кургузова  приказ № от «29» августа 2022 г.
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО -----  
(НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА)

ДЛЯ -----КЛАССА

Основное общее образование

5-9 классы

Срок реализации рабочей программы - 5 лет

**Составитель:**  
учитель математики

-----  
(Ф.И.О)

г. Курчатова, 2022 г



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Курчатова

наименование образовательного учреждения

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей естественно-научного цикла Руководитель МО _____ Саркисова К.А. Протокол №1 от «26» августа 2022г Принята на заседании педагогического совета Протокол №1 от «29» августа 2022г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ Ковалева Л.Ф. «29» августа 2022г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Курчатова _____ Н.М.Кургузова  приказ № от «29» августа 2022 г.
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО .....**

(НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА)

**ДЛЯ .....КЛАССА**

**Уровень изучения: базовый/углубленный**

**Среднее общее образование**

**10-11 классы**

**Срок реализации рабочей программы - 2 года**

**Составитель:  
учитель математики**

-----  
(Ф.И.О)

г .Курчатов, 2022 г





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6» г. Курчатова  
-----  
наименование образовательного учреждения

## Календарно-тематическое планирование

на 2022-2023 учебный год

ПО.....

(название учебного предмета)

Класс -----

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Учитель.....

Образец

Образец календарно-тематического планирования (КТП) (по ФГОС 2021)

№ п\п урока в разделе/теме	Наименование темы урока	Кол- во часов	Дата проведения урока		Домашнее задание	Виды, формы контроля
			по плану	фактически		
Раздел						

- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- домашнее задание.
- виды, формы контроля

Образец листа корректировки

**Согласовано**

**Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_**  
**Ф.И.О.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2022г**

Лист корректировки календарно-тематического планирования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Но урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		