



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2015 № 1341

**Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 6» г. Курчатова в новой  
редакции**

Рассмотрев заявление директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова Л.Г. Лядовой об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова в новой редакции, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Курчатова» Курской области, администрация города Курчатова **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова в новой редакции. ( Приложение).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова Л.Г. Лядовой зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Курчатова - председателя Комитета образования города Курчатова Рудакова С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы города



С.В. Рудаков

Принят  
общим собранием  
работников Школы  
Протокол № 3  
от «06» октября 2015 года

Приложение  
Утверждено постановлением  
администрации города Курчатова  
№ 134 от 30. 10 2015 г



## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
г. Курчатова**

(новая редакция)

**город Курчатов  
2015 год**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова (далее - Школа) является муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.2. Школа создана на основании решения исполнительного комитета Курчатовского городского совета народных депутатов Курской области № 66 от 19 апреля 1988 года «Об открытии в г. Курчатове восьмилетней школы № 6 с 1 августа 1988 года». На основании решения исполнительного комитета Курчатовского городского совета народных депутатов Курской области № 148 от 25 июля 1989 г. «О реорганизации восьмилетней школы в среднюю школу № 6 города Курчатова» с 15 августа 1989 г. Школа реорганизована в среднюю. На основании постановления Главы города Курчатова от 28 марта 2011 г. № 480 «О правовом положении муниципальных учреждений города Курчатова» Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.3. Официальное наименование Школы:

Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ № 6» г. Курчатова.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Место нахождения Школы

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

Фактический адрес: 307250, Российская Федерация, Курская область, город Курчатов, ул. Набережная, д.9а

Юридический адрес: 307250, Российская Федерация, Курская область, город Курчатов, ул. Набережная, д.9а

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 307 250, Российская Федерация, Курская область, город Курчатов, ул. Набережная, д.9а.

1.5. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. На момент государственной регистрации настоящего Устава Школа не имеет представительств и филиалов.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, международными актами в области защиты прав ребенка, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, органов местного самоуправления города Курчатова, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право по осуществлению образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечёт прекращение деятельности Школы.

1.10. Школа финансируется за счёт средств бюджета Курской области и бюджета муниципального образования «Город Курчатов» путём выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.11 Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Курчатов» в лице исполнительно-распорядительного органа – администрации города Курчатова. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Курчатов» исполняет Комитет образования города Курчатова (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Курчатов» исполняет Комитет по управлению имуществом г. Курчатова.

1.12 Школа имеет право на пользование круглой печатью с полным наименованием на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Курчатова; на пользование штампами и бланками со своим наименованием.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Школы.

2.2. Предметом деятельности Школы являются:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха. Вид предоставляемого Школой образования – общее образование; уровни образования:

- начальное общее образование,
- основное общее образование,
- среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности

обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов,
- адаптированных образовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья,
- основных образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов,
- адаптированных образовательных программ основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья,
- основных образовательных программ среднего общего образования (включая программы профильного обучения и углубленного изучения предметов), обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов,
- организация внеурочной деятельности по социальному, общекультурному, общеинтеллектуальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному направлениям. Школа при организации внеурочной деятельности обучающихся использует возможности учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.
- дополнительных общеразвивающих программ по следующим направленностям: художественной, социально – педагогической, физкультурно-спортивной, естественно – научной, туристско-краеведческой. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре);

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация проведения государственной (итоговой) аттестации знаний обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- предоставление во временное пользование учебной литературы и оказание услуг библиотеки общеобразовательного учреждения;
- организация ежедневного горячего питания обучающихся;
- медицинское обслуживание обучающихся и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;

- услуги для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:
  - 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,
  - 3) логопедическую помощь обучающимся;
  - 4) помощь обучающимся в профориентации.
- организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе для обучающихся с задержкой психического развития. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах;
- услуги по обучению на дому или в медицинских организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Курской области. Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения
- инновационная деятельность, осуществляемая в форме реализации инновационных проектов и программ, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения;

#### 2.5. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних



обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и муниципальным заданием. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Школой на основании соответствующего договора.

2.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и регламентируют:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- организация индивидуального обучения на дому;

- порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы;
- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- нормы профессиональной этики педагогических работников Школы;
- права, обязанности и ответственность иных работников Школы;

Локальные акты Школы могут приниматься директором, общим собранием работников Школы, педагогическим советом в соответствии с их компетенцией. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета Школы, Совета обучающихся, Совета родителей.

2.8. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях в порядке, которые предусмотрены законодательством Курской области и локальными нормативными актами Школы,
- создание кадетского класса и классов для детей с ограниченными возможностями здоровья,
- организация дистанционного обучения,
- обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения в Школе промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- сочетание различных форм получения образования. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.9. Школа имеет право:

- заключать гражданско-правовые договора, контракты, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения);
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определять выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.10. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания,
- организация присмотра и ухода за обучающимися,
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
- консультационные услуги,
- различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т.п..

2.11. Школа обязана:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения не предоставлено директору Школы, план финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, установленном правовым актом муниципального образования «Город Курчатов»;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества;
- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы;
- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.13. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению имуществом г. Курчатова и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Школы.

2.14. Финансовый контроль в отношении Школы осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.16. В Школе право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.17. Наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.18. Права, обязанности и ответственность работников Школы данных должностей устанавливаются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- планирование и организация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы,
- ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- представление интересов Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях,
- заключение от имени Школы договоров, контрактов, не противоречащих законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- организация в пределах своей компетенции в соответствии с законами РФ разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, инструкций, приказов и распоряжений, обязательных для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организация разработки программы развития Школы и представление её на утверждение Учредителю, организация реализации утверждённой программы развития Школы;
- организация работы по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом,
- наложение дисциплинарных взысканий на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечение материально-технических и других условий осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений, советов родителей и обучающихся;
- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организация осмотров и ремонта зданий Школы;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, а также во всех подсобных помещениях, утверждение должностных инструкций лиц, ответственных за охрану труда;
- ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом,
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам,

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет,
- совет Школы

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.6.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере

надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.6.2. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решение заседания общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания реализуются приказами директора.

3.6.3. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- разработка и принятие проекта Устава Школы в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Устав Школы,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Школы, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- определение основных направлений деятельности Школы, использование ее имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

3.7.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет



собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7.2. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся,
- принятие всех локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе

3.7.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. Деятельность Совета Школы, уполномоченного для ведения работы с родительской общественностью, регламентируется Положением о Совете Школы и настоящим Уставом.

#### 3.8.1. Совет Школы:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждает смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- согласует с директором Школы основные направления своей работы,
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.8.2. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Состав и число членов совета Школы определяются директором Школы. Включение в состав Совета Школы осуществляется с согласия членов совета Школы. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) обучающихся,
- 2) действует профессиональный союз работников Школы.

3.10. Совет обучающихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Школе.

3.10.1. Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав Школы, положение о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят обучающиеся 2-х - 11-х классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета обучающихся регламентируется положением о Совете обучающихся.

3.10.2. Совет обучающихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- представляет интересы обучающихся в процессе управления Школой;
- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- освещает события школьной жизни;
- может принимать участие в работе педагогического совета;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- защищает права обучающихся.

Решения принимаются путем очного голосования простым большинством голосов.

3.11. Совет родителей (законных представителей) обучающихся

3.11.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается сроком на 1 год. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся входит по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях. Из состава совета родителей (законных представителей) обучающихся избираются председатель и секретарь совета. Председатель и секретарь совета родителей (законных представителей) обучающихся исполняют полномочия на общественных началах.

3.11.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся принимает участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим,
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча,
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса,
- подготовке Школы к новому учебному году,
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.11.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми среднего общего образования,
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни,
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.11.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся:

- рассматривает обращения в свой адрес, обращения к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции,
- вносит предложения по содержанию локальных актов Школы в пределах своей компетенции,
- координирует деятельность классных родительских советов,
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, другими органами управления Школой.

3.11.5. Решения совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются путем очного голосования простым большинством голосов.

3.12. В Школе действуют классные родительские советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в обучении и воспитании детей, оказывают помощь социально незащищённым детям.

3.13. Профессиональный союз работников Школы действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, Уставом

профессионального союза работников образования и науки Курской области. Функции и права профессионального союза работников Школы регламентируются локальными актами Школы.

## ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Город Курчатов».

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Курчатов». Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Объекты права собственности, закреплённые Учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество,
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации),
- осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества на основании договора передачи имущества).

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Курчатов».

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания.

4.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам её деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.9. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг,
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц,
- целевые взносы физических и юридических лиц,
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешённой деятельности,
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счёт средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.10. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее

обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.