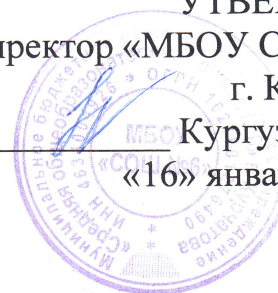


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор «МБОУ СОШ №6»  
 г. Курчатова  
 Кургузова Н.М.  
 «16» января 2023 г.



**Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и  
 функционированию Центра образования естественно-научной и  
 технологической направленностей «Точка роста», созданного в 2022 году  
 на 2023-2024 год на базе  
 «МБОУ СОШ №6» г. Курчатова**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
<b>1.</b>	<b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>			
1.1.	Приказ о назначении нового руководителя Центра «Точка роста»	Директор школы	Приказ вступил в силу и размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде	Август 2023
1.2.	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста»	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО	до 01.07. 2023 далее ежегодно
1.3.	Формирование и согласование инфраструктурного листа	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста», сотрудники центра	Список оборудования	Август 2023
1.4.	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	Руководитель Центра «Точка роста»	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 01.09. 2023 далее ежегодно
1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов,	Руководитель Центра «Точка роста», учителя учебных предметов: биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: Утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности,	До 01.09.2023 далее ежегодно

	курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))		дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте.	
<b>2.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Контроль за техническим состоянием оборудования Центра «Точка роста»	Руководитель центра, сотрудники центра	Своевременное обслуживание оборудования	В течение учебного года
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	Руководитель центра, сотрудники центра	Ведется документ (журнал) учета	В течение учебного года
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Руководитель центра «Точка роста», сотрудники центра	свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Обеспечение участия сотрудников Центра в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Биология», «Физика», «Химия», «Дополнительное образование»	Руководитель центра «Точка роста», сотрудники центра	Сертификаты	В течение года

3.3.	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	Руководитель центра «Точка роста», учителя биологии, физики, химии	Справка	В течение года по плану ОГБУ ДПО КИРО (ЦНППМ)
3.4.	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогических советов, методических советов и т.д.)	Руководитель Центра «Точка роста», заместители директора	Протоколы совещаний	Сентябрь 2023
3.5.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Директор школы, руководитель Центра «Точка роста», заместители директора	Протоколы заседаний	По необходимости
3.6.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников центра (по необходимости)	Руководитель Центра «Точка роста»	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2023
<b>4.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>			
4.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» на сайте ОО на платформе «Госвеб», в соответствии с Методическими рекомендациями	Руководитель центра «Точка роста»	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора	Сентябрь 2023
4.2.	Информирование общественности о функционировании центрв образования «Точка роста»	Руководитель центра «Точка роста»	Регулярное размещение актуальной информации о работе Центра «Точка роста» на сайте ОО, в социальных сетях,	В течение года



			информирование СМИ о работе центра	
4.3.	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	Руководитель центра «Точка роста»	Регулярное обновление информации в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО	В течение года
4.5.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Руководитель центра «Точка роста»	План работы центра	Август 2023
<b>5.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
5.1.	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования; - расписания занятий Центра «Точка роста»; - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	Руководитель центра «Точка роста»	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Расстановка кадров. Планирование	до 01.09.2023 далее ежегодно
5.2.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Руководитель Центра «Точка роста»	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2023
<b>6.</b>	<b>Мониторинг результативности функционирования Центра «Точка роста»</b>			
6.1.	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам: Биология, Физика, Химия; рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования и отражение деятельности в программе воспитания	Руководитель Центра «Точка роста»	Справка	Август - сентябрь 2023 далее ежегодно



	и в ООП			
6.2.	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам: Биология, Физика, Химия; рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования и отражение деятельности в программе воспитания и в ООП	Руководитель Центра «Точка роста»	Справка	В течение учебного года
6.3.	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	Руководитель Центра «Точка роста»	Отчет	В течение учебного года
6.4.	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации	Руководитель Центра «Точка роста»	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения	В течение учебного года
6.5.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста»	Руководитель Центра «Точка роста»	Мониторинг на сайте МО РО	1 раз в квартал